

Aanbestedingsleidraad

Vermarkten oud papier en karton

Europese openbare aanbestedingsprocedure
conform Aanbestedingswet 2012

Documentgegevens

Kenmerk: 220101GSD

Status: Definitief

Versie: 1.0

Datum: 20-9-2022

Redactie: Dhr. A. Monshouwer

**Vrijgegeven
door:** Dhr. B. Nederlof

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever	4
Servicegemeente Dordrecht	4
1.2. Aanleiding opdracht	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4. Overeenkomst	5
1.5. Gestanddoening	5
1.6. Inkoopvoorwaarden	6
2. De aanbestedingsprocedure	7
2.1. Algemene kenmerken	7
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	7
2.3. Deelnamevoorwaarden	8
2.4. Planning aanbesteding	8
2.5. Contactgegevens	8
3. Eisen aan u als ondernemer	10
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	10
3.3. Uitsluitingsgronden	11
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	12
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	12
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	12
A Kerncompetentie	12
B. Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen	13
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	13
Inschrijving handelsregister	13
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan	14
4.1. Beoordelingsmethode	14

4.2.	Prijscriteria	14
4.3.	Beoordelingsprocedure	14
4.4.	Checklist in te dienen stukken	14
5.	Overzicht bijlagen	15

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

Gemeente Sliedrecht

De Aanbestedende Dienst voor deze aanbesteding is:
Gemeente Sliedrecht.

Meer informatie kunt u lezen op: <https://www.sliedrecht.nl/>

Servicegemeente Dordrecht

Vanaf 1 januari 2022 bundelen het voormalig Servicecentrum Drechtsteden, Gemeentebelastingen en Basisinformatie, Onderzoekcentrum Drechtsteden en Ingenieursbureau Drechtsteden hun krachten en vormen zij samen de servicegemeente Dordrecht.

1.2. Aanleiding opdracht

Voor het vermarkten van oud papier en karton is de gemeente op zoek naar één partij die deze dienstverlening kan uitvoeren voor de periode van 4 jaar met nog eens de mogelijkheid de overeenkomst te verlengen voor de periode van 2 x 2 jaar. De opdrachtwaarde overstijgt de drempel voor Europees aanbesteden en derhalve kiest de gemeente ervoor de dienstverlening aan te besteden middels de openbare (Europese) procedure

De afvalstroom OPK moeten volgens de bepalingen uit het Landelijk Afvalbeheerplan 2017 - 2029 (LAP3) en de Wet Milieubeheer op doelmatige en milieu-hygiënisch verantwoorde wijze verwerkt worden. De verwerking dient plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink) en voldoen aan de minimumstandaard.

Nadere informatie en minimumeisen ten aanzien van de gevraagde dienstverlening, zijn opgenomen in het Programma van Eisen dat als bijlage is toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De Opdrachtnemer draagt zorg voor de gevraagde dienstverlening conform het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten waaronder bijlage F 'Programma van Eisen'.

De Opdrachtnemer dient de volgende activiteiten te verrichten:

- a) Afname (acceptatie)* van het door Opdrachtgever ingezamelde oud papier en karton (OPK) op een overslag- en/of verwerkingslocatie;
- b) Optioneel (voor zover van toepassing): transport van de overslaglocatie naar de verwerkingslocatie;
- c) Zorg dragen voor de vermarkting (sorteren, verwerken en verkoop) van het oud papier en karton (OPK);
- d) Zorg dragen voor de financiële en administratieve afhandeling naar de Opdrachtgever.

Op basis van historische gegevens wordt de geraamde hoeveelheid oud papier en karton als volgt ingeschat:

- Huishoudelijk papier en karton: 1.200.000 kilogram
- Paper en karton bedrijven: 300.000 kilogram

Aan Inschrijver wordt gevraagd een opbrengst per kilogram op te geven in het prijzenblad overeenkomstig het Programma van Eisen. Afname van het OPK, evt. transport, vermarkting (verwerking/sorteren, verkoop), (financiële) en administratieve afhandeling, overhead/marge, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige noodzakelijke kosten worden geacht bij de prijs te zijn inbegrepen.

Inschrijver wordt tevens naast een all-in tarief per ton gevraagd een minimale garantieprijis per ton oud papier en karton op te geven. Deze garantieprijis wordt vergoed aan de Gemeente in de gevallen waarbij de maandelijkse vergoeding overeenkomst artikel 6.2 van deze Raamovereenkomst (opbrengstprijis plus vast opslagvergoeding per ton excl. BTW) lager is dan voornoemde minimale garantieprijis per ton excl. BTW.

De prijs wordt vergeleken op basis van de vergoeding (opbrengst per kilogram x 1,5 miljoen kilo). Aan bovengenoemde inschatting kunnen geen rechten worden ontleend.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: Overeenkomst voor 48 maanden.

De overeenkomst treedt in werking op 1-1-2023 en wordt gesloten voor een periode van vier (4) jaar met een optie tot eenzijdige verlenging van twee (2) maal twee (2) jaar. De overeenkomst eindigt derhalve van rechtswege op 31-12-2026, met een mogelijke uitloop tot 31-12-2030. Uiterlijk zes (6) maanden voorafgaande aan de opties stemmen partijen af over het wel of niet verlengen van de overeenkomst.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Diensten
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	90510000 - Afvalverzameling en –verwerking
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Het opdelen in meerdere percelen is niet efficiënt omdat het inplannen van personeel, contractmanagement en beheersbaarheid van afspraken met meerdere dienstverleners complexer wordt.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet toegestaan.

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
20-9-2022	Publicatie aankondiging op TenderNed
4-10-2022 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting vragenronde
14-10-2022	Verzending nota van inlichtingen
7-11-2022 uiterlijk 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
14-11-2022	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
5-12-2022	Definitief gunnen
1-1-2023	Aanvang opdracht

2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van [servicegemeente Dordrecht \(SGD\)](#) – onderdeel van de gemeente Dordrecht – op verzoek van de opdrachtgever.

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. de heer A. Monshouwer
E-mail: inkoop@rechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

Verzekering

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de *algemene aansprakelijkheid* met minimaal een dekking van 1.250.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van 2.500.000,- euro per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. KERNCOMPETENTIE

Door de Opdrachtgever is de volgende kerncompetentie vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

De geschiktheidseis met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid zijn referenties.

Opdrachtgever heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld:

- het vermarkten van ingezameld papier en karton van minimaal 10.000 huishoudens en/of bedrijven.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen, is verricht.

Inschrijver moet bij de inschrijving voor elke kerncompetentie één (1) referentie van de afgelopen 3 jaren opgeven gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de inschrijving. De kerncompetenties mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten.

Referenties dienen te worden ingediend middels het formulier zoals opgenomen in bijlage 3 van dit Beschrijvend document. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

B. TECHNISCHE BEKWAAMHEID: KWALITEITSNORMEN

Inschrijver moet in het bezit zijn van de volgende documenten/ certificaten:

- a. certificaat Erkenningregeling Oud Papier en Karton;
- b. certificaat NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, dan wel te beschikken over een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem;
- c. vermelding op de lijst voor het vervoeren, inzamelen, verhandelen en bemiddelen van bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen (VIHB-lijst);

Een kopie van onder a t/m c genoemde documenten/ certificaten wordt opgevraagd bij de partij aan wie de opdracht wordt gegund.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Eigen Verklaring (UEA). De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de hoogste opslagvergoeding.

4.2. Prijscriteria

De hoogste opslagvergoeding van het Prijzenblad wordt als uitgangspunt genomen om te bepalen welke inschrijver voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

4.3. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op het prijzenblad.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.4. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#	Omschrijving
1	Uniform Europees Aanbestedingsformulier
2	Prijsinvulformulier
3	Uittreksel Kamer van Koophandel

5. Overzicht bijlagen

Bijlage A - Deelnamevoorwaarden
Bijlage B - Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
Bijlage C - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage D - Concept raamovereenkomst
Bijlage E - Prijsinvulformulier
Bijlage F - Programma van Eisen
Bijlage G - Formulier kerncompetenties